



Ostviri karijeru u Eurohercu

Više od četvrt stoljeća Euroherc osiguranje d.d. posluje kao jedno od vodećih osiguravajućih društava brinući o sigurnosti svojih osiguranika na hrvatskom, a od 2017. godine i na austrijskom tržištu. Dobro postavljena organizacijska struktura, snažan brend i stručni djelatnici osnove su uspjeha i temelj za daljnji rast Euroherca.

Naša najveća prednost su naši zaposlenici koji vlastitim vještinama, angažmanom i timskim radom doprinose razvoju Društva. Budite dio snažnog, dinamičnog međunarodnog tima i razvijajte se s nama.

Back office administrator

(m/ž), više izvršitelja, Zagreb

Od Vas očekujemo:

- ✓ Minimalno SSS
- ✓ Izvrsno poznavanje njemačkog jezika u pismu i govoru
- ✓ Poznavanje rada na računalu (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Analitičke sposobnosti, odgovornost u radu, proaktivan pristup i predanost poslu, timski duh, spremnost na kontinuirano učenje i razvoj

Opis poslova:

- ✓ Administrativni poslovi vezani za proces kontrole i izdavanje polica neživotnih osiguranja za austrijsko tržište
- ✓ Administrativni poslovi vezani za prijavu i likvidaciju odštetnih zahtjeva i pružanje informacija o odštetnim zahtjevima po ugovorenoj polici osiguranja
- ✓ Komunikacija s klijentima njemačkog govornog područja putem telefona i e-maila te suradnja s ostalim odjelima unutar Društva

Nudimo Vam:

- ✓ Profesionalno, stimulatívno i dinamično radno okruženje
- ✓ Mogućnost stručnog usavršavanja

Zamolbe sa životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti do 12. rujna 2020. na adresu:

EUROHERC osiguranje d.d.

Direkcija Društva

Ulica grada Vukovara 282, 10000 Zagreb

s naznakom „za natječaj” ili na e-mail adresu: natjecaji@euroherc.hr