

# EUROHERC

Zbog kontinuiranog širenja poslovanja na austrijskom tržištu i novih projekata, Euroherc osiguranje ima potrebu za novim zaposlenicima te ponavlja

## NATJEČAJ

za prijem djelatnika

### Back office administrator (m/ž)

Zagreb - više izvršitelja

#### Od Vas očekujemo:

- ✓ Minimalno SSS
- ✓ Izvrsno poznavanje njemačkog jezika u pismu i govoru
- ✓ Poznavanje rada na računalu (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Analitičke sposobnosti, odgovornost u radu, proaktivan pristup i predanost poslu, timski duh, spremnost na kontinuirano učenje i razvoj
- ✓ Poželjno iskustvo rada na poslovima kontrole i u back officeu

#### Opis poslova:

- ✓ Back office administracija za podružnicu Euroherca u Austriji
- ✓ Kontrola i tarifiranje ponuda i polica neživotnih osiguranja za austrijsko tržište
- ✓ Izdavanje polica osiguranja
- ✓ Druge postprodajne aktivnosti vezane uz police osiguranja i komunikaciju s klijentima
- ✓ Suradnja s ostalim odjelima unutar Društva

#### Nudimo Vam:

- ✓ Profesionalno, stimulativno i dinamično radno okruženje u kojem su naglašeni visoki standardi stručnosti
- ✓ Mogućnost stručnog usavršavanja

---

Zamolbe sa životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti u roku od 7 dana od dana objave natječaja na adresu:

**EUROHERC osiguranje d.d.**

**Direkcija Društva**

Ulica grada Vukovara 282, 10000 Zagreb

s naznakom „za natječaj” ili na

e-mail adresu: [nada.miksa@euroherc.hr](mailto:nada.miksa@euroherc.hr)

**EUROHERC**