

Ostviri karijeru u Eurohercu

Euroherc osiguranje d.d. Zagreb već gotovo tri desetljeća uspješno posluje na hrvatskom, a od 2017. godine i na međunarodnom tržištu. Dobro postavljena organizacijska struktura, snažan brand i stručni djelatnici temelji su uspjeha i daljnjeg rasta Euroherca. Naša najveća prednost su naši zaposlenici koji vlastitim vještinama, angažmanom i timskim radom doprinose razvoju Društva. Budite dio snažnog, dinamičnog, međunarodnog tima i razvijajte se s nama.

Back office administrator (M/Ž)

Zagreb, Trst

Od Vas očekujemo:

- ✓ Minimalno SSS
- ✓ Izvrsno poznavanje talijanskog jezika u pismu i govoru
- ✓ Poznavanje rada na računalu (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Analitičke sposobnosti, odgovornost u radu, proaktivan pristup i predanost poslu, timski duh, spremnost na kontinuirano učenje i razvoj
- ✓ Poželjno iskustvo rada na poslovima kontrole i u back officeu

Opis poslova:

- ✓ Back office administracija za talijansko tržište
- ✓ Kontrola i tarifiranje ponuda i polica neživotnih osiguranja za talijansko tržište
- ✓ Izdavanje police osiguranja
- ✓ Druge postprodajne aktivnosti vezane uz police osiguranja i komunikaciju s klijentima
- ✓ Suradnja s ostalim odjelima unutar Društva

Nudimo Vam:

- ✓ Profesionalno radno okruženje u kojem su naglašeni visoki standardi
- ✓ Uredski posao
- ✓ Rad u poticajnom i tehnološki naprednom okruženju
- ✓ Stalno stručno usavršavanje
- ✓ Redovita i stimulativna primanja

Zamolbe sa životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti u roku od 7 dana od objave natječaja na adresu:

EUROHERC osiguranje d.d.

Direkcija Društva

Ulica grada Vukovara 282, 10000 Zagreb

s naznakom „za natječaj” ili na e-mail adresu: nada.miksa@euroherc.hr